

<p style="text-align: center;">CAHIER des CHARGES Organisation de MOSIM'12</p>
--

OBJECTIF

Ce cahier des charges a pour objectif d'aider le Comité de Pilotage à la sélection des futurs responsables de l'organisation de MOSIM selon des critères communs à l'ensemble des candidatures et de faciliter par la suite les échanges avec les Comités d'Organisation et Scientifique. Il doit concourir aux objectifs et aux succès scientifique et financier de la manifestation.

Le Comité d'Organisation de MOSIM'10 reçoit les candidatures et soumet les dossiers aux membres du Comité de Pilotage pour analyse.

Après évaluation des dossiers et audition des candidats lors de MOSIM'10, le Comité de Pilotage désigne les responsables organisateurs potentiels (groupe, laboratoire, etc...). Les critères retenus d'ordre scientifique, organisationnel, budgétaire,... sont basés sur le contenu du dossier, sur l'audition et sur la capacité des candidats à organiser une manifestation scientifique de qualité et à mobiliser une communauté nationale et internationale de référence dans le domaine de recherche.

1. INTITULE

L'intitulé général de la manifestation est :

9th International Conference of MOdeling and SIMulation – MOSIM'12

9^{ème} Conférence Internationale de MOdélisation et SIMulation – MOSIM'12

Thématique principale de la conférence à définir ...

2. RESPONSABILITES

Le (ou les) Président du Comité Scientifique est responsable de tous les aspects scientifiques. Il a une envergure internationale et veille au parrainage scientifique de la conférence, à sa qualité et à sa renommée internationale. Il concerta le comité de pilotage pour ses grandes orientations.

Le Président du Comité d'Organisation est responsable de tous les aspects budgétaires et organisationnels. Il cherchera les sponsors et les soutiens pour la conférence.

Les responsables doivent coopérer chaque fois que les aspects scientifiques et organisationnels interfèrent. C'est le cas pour la recherche de sponsors scientifiques, de soutiens et d'éditeurs de revues pour la publication d'articles sélectionnés par le Comité Scientifique.

3. ENGAGEMENTS

Scientifiques

La conférence MOSIM est bilingue (français/anglais).

Les exposés en sessions plénières sont préférentiellement en langue anglaise et les présentations en sessions régulières sont également préférentiellement en anglais.

Son comité scientifique doit être largement international (pas – de 50 % d'étrangers) et doit être composé de personnalités confirmées et scientifiquement reconnues.

Les organisateurs recherchent le soutien d'organismes scientifiques réputés :

- En France : GDR MACS, ROADEF, etc.
- Au niveau international : IFAC, IEEE, EUROSIM, I4E2, IFIP...

Les articles sont lus de façon anonyme et aveugle sur la base de l'article complet d'environ 10 pages. La conférence doit être associée avec des revues scientifiques internationales indexées pour publication des meilleurs articles.

Les collaborations internationales pour l'organisation sont encouragées.

La conférence est sélective (objectif visé : taux d'acceptation ne dépassant pas 60%)

Financiers

Le budget prévisionnel pourrait éventuellement prévoir un tarif pour les participants membres de certains organismes qui sponsorisent la conférence.

Le Comité d'Organisation doit s'adosser à une structure qui le soutient et lui permet d'assumer le résultat financier de la conférence (bénéfice ou déficit).

Information, publication, actes

La publication des actes doit être effectuée par un éditeur réputé (IEEE, Elsevier, Springer, Lavoisier...)

Les actes doivent être indexés et avoir un ISBN.

L'information relative à la conférence doit être large et un bilan adressé au comité de pilotage (pour diffusion CNU...).

4. DOSSIER

La candidature à l'organisation de MOSIM'12 se fait avec un dossier soumis au Comité de Pilotage de MOSIM. Le dossier doit impérativement comporter les éléments suivants :

1. Porteurs du projet, organismes concernés et présidences,
2. Membres pressentis du Comité d'Organisation
3. Motivations
4. Thématique Principale
5. Thèmes de la conférence / multi-conférence
6. Cadre local et lieu de la conférence

7. Dates proposées et durée
8. Montage général des journées
9. Budget prévisionnel
10. Calendrier prévisionnel de préparation fixant les dates essentielles (appel, Comité d'Organisation, Comité Scientifique, notification aux auteurs, remise des papiers définitifs, programme définitif, ...)
11. Aspects internationaux
12. Aspects promotionnels (documents prévus, diffusion, annonces par voies électroniques et par voie de surface, différents routages et leurs dates, ...)
13. Relations avec le monde socio-économique (stands, exposés...)
14. Accès au lieu de la conférence et capacité de logement
15. Sponsors scientifiques associés
16. Revues internationales, publication des actes

=====

Les propositions doivent être adressées **AVANT le 30 avril 2010** à :

MOSIM'10
Mme Nathalie SAUER
LGIPM – UFR MIM
Ile du Saulcy
57045 Cedex 01 – France
tél.: (+33) (0)3 87 31 54 56 - fax : (+33) (0)3 87 31 54 55
mél : Nathalie.Sauer@univ-metz.fr
Voir aussi www.enim.fr/mosim10

Le choix sera effectué par le Comité de Pilotage lors de sa réunion qui se déroulera lors des trois jours de congrès.